



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

---

от 18.09.2019 г. № 18

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Ключевского сельского поселения, Совет депутатов Ключевского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 12.08.2015 г. № 18 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средстве массовой информации, подлежит обнародованию в газете «Ключевский вестник», на информационном стенде Ключевского сельского поселения и размещению на официальных интернет-сайтах Ключевского сельского поселения и Троицкого муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ключевского сельского поселения по мандатам, социальным вопросам, по делам образования, молодежи, культуре и спорту.

Председатель Совета депутатов  
Ключевского сельского поселения

А.М. Иктисамова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Ключевского сельского поселения и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, квалификационные требования к кандидатам на должность главы Ключевского сельского поселения (далее – Поселение), а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Поселения.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Поселения;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Поселения и настоящим Положением для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Поселения;

председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

кандидат на должность главы Поселения (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы Поселения;

зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы Поселения (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Поселения;

технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Советом депутатов Поселения (далее – Совет депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы Поселения.

## **II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия образуется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов Поселения, а другая половина Главой Троицкого муниципального района.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься председателем Совета депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленной численности Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

6. Члены конкурсной комиссии от Главы Троицкого района назначаются распоряжением Главы Троицкого района.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами указанными в пункте 4 настоящего Положения, всех ее членов.

8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящего Положения;
- 8) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения;
- 9) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от установленной численности членов (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов Поселения и Главы Троицкого муниципального района

## **III. Председатель и члены конкурсной комиссии**

10. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой Троицкого муниципального района, на первом заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем четвёртым пункта 31 настоящего Положения;
- 6) вправе знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии;
- 7) принимает участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов;
- 8) принимает участие в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса;
- 9) обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение. При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим;
- 10) подписывает протоколы всех решений конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии (председательствующий на заседании), избранный из её состава большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

13. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, подписывать протоколы всех решений конкурсной комиссии.

#### **IV. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

14. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

15. Технический секретарь:

- 1) организует публикацию объявления о проведении конкурса;
- 2) принимает от кандидатов заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения;
- 3) организует проверку достоверности сведений и выполнения требований, указанных в абзаце двадцать втором пункта 25 настоящего Положения;
- 4) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- 5) информирует конкурсную комиссию в порядке и случаях, предусмотренных абзацем двадцать четвёртым пункта 25 настоящего Положения;

б) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 26 настоящего Положения;

7) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

8) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;

9) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три дня до их начала;

10) ведёт и подписывает протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;

11) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 28, пунктом 30 и абзацем третьим пункта 31 настоящего Положения;

12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Положения;

13) направляет официальное письменное уведомление конкурсной комиссии конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения;

14) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов Поселения.

#### **V. Порядок объявления конкурса**

17. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Советом депутатов.

18. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Поселения. В случае, если глава Поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса не может быть принято до вступления решения суда в законную силу.

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения;

4) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы Поселения из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом;

5) если зарегистрированный кандидат, избранный на должность главы Поселения, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования, согласно законодательству Российской Федерации.

19. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы Поселения. В случаях, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 18 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

20. Решение об объявлении конкурса направляется Главе Троицкого муниципального района не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Главой Троицкого муниципального района половины членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения.

21. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе (приложение 1), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в средстве массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать кандидат.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, обнародованы на информационных стендах в Поселении, а также размещены на официальных интернет-сайтах Ключевского сельского поселения и Троицкого муниципального района.

## **VI. Требования к кандидатам**

22. При проведении конкурса кандидатам, зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Кандидатом на должность главы Поселения может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

24. Кандидаты на должность главы Поселения должны обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Поселения;
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

## **VII. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов**

25. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарю, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарём в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций)

совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

б) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) три фотографии (4х6);

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4)

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Поселения кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–11 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1–11 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с подпунктами 1–3 настоящего пункта, а также проверку выполнения требований, предусмотренных абзацем



восемнадцатым настоящего пункта в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Проверка выполнения требований, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта, осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о кандидатах, подавших заявления о допуске к участию в конкурсе, а также о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

26. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, представляются техническому секретарю в течение пятнадцати дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов технический секретарь не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нём, и представленные в соответствии с подпунктами 1, 3–6 пункта 25 настоящего Положения, а также в иные документы, представленные техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено подпунктами 2, 8–9 пункта 25 настоящего Положения, кандидат вправе представить её не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Технический секретарь на основе представленных результатов проверки сведений о кандидатах, а также иных документов и материалов осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, с целью принятия конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата на предварительном заседании конкурсной комиссии.

27. Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата принимает конкурсная комиссия на основании представленных техническим секретарём доклада, иных документов и материалов.

28. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии о регистрации кандидата, и соответственно, о допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

29. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требований, установленных абзацем восемнадцатым пункта 25 настоящего Положения;

3) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

4) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3–7 пункта 25 настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 25 настоящего Положения;

Перечень оснований отказа в регистрации кандидата, установленный настоящим пунктом, является исчерпывающим.

В случае отказа в регистрации кандидата кандидат считается не допущенным к участию в конкурсе.

30. О решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата, и соответственно, о не допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает кандидата в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

### **VIII. Предварительное заседание конкурсной комиссии**

31. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, заслушивание доклада технического секретаря о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарем.

По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса. Кандидаты, которым отказано в регистрации извещаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в месте нахождения Совета депутатов Поселения. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

На заседаниях конкурсной комиссии вправе присутствовать только члены конкурсной комиссии, технический секретарь, прокурор Троицкого района, иные приглашенные лица.

## **IX. Порядок проведения конкурса**

32. Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование. Зарегистрированным кандидатам может быть предложено представить программу социально-экономического развития Поселения.

33. Во время проведения конкурса в обязательном порядке оценивается уровень профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области.

Члены конкурсной комиссии при оценке зарегистрированных кандидатов руководствуются следующими критериями:

- 1) уровень знаний зарегистрированными кандидатами:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Поселения;
  - основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - основных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
  - основных положений законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- 2) правильность, полнота, чёткость, логическая последовательность и непротиворечивость ответов зарегистрированных кандидатов на вопросы о практике применения указанных нормативных правовых актов;
- 3) умение зарегистрированных кандидатов самостоятельно обобщать информацию о развитии местного самоуправления в Российской Федерации и Челябинской области, взаимодействии органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, прогнозировать развитие ситуации в этой сфере;
- 4) навыки управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов, в частности, наличие у них опыта управленческой деятельности на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления (в том числе результатов указанной деятельности), а также деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем;
- 5) степень логичности, полноты и структурированности информации в представленной зарегистрированным кандидатом программе социально-экономического развития Поселения (при наличии), взаимосвязь её положений с

актуальными задачами и деятельностью органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области по улучшению основных экономических показателей, повышению благосостояния и качества жизни жителей муниципального образования; степень владения соответствующей информацией, наглядность и грамотность её изложения.

Индивидуальное собеседование с зарегистрированным кандидатом проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

По итогам индивидуального собеседования член конкурсной комиссии оценивает каждого зарегистрированного кандидата с учётом критериев, изложенных в настоящем пункте.

После завершения индивидуального собеседования с каждым из зарегистрированных кандидатов членами конкурсной комиссии осуществляется коллегиальное обсуждение результатов собеседования, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса. По каждому зарегистрированному кандидату проводится отдельное голосование членов конкурсной комиссии. При этом победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам голосования наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

## **Х. Решение конкурсной комиссии**

34. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

35. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Поселения.

36. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе, либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы Поселения.

37. Факт неявки зарегистрированного кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

38. Решения о признании причины неявки зарегистрированного кандидата на конкурс уважительной либо неуважительной, о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

39. Решения, предусмотренные пунктами 35 и 36 настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

40. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

41. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пунктах 38 и 39 настоящего Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

42. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 5), который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

43. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия решения о результатах конкурса и подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

44. Официальное письменное уведомление конкурсной комиссии о результатах конкурса направляется в Совет депутатов, Главе Троицкого муниципального района, Собрание депутатов Троицкого муниципального района в течение трёх дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

45. Голосование по кандидатурам на должность главы Поселения из числа представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Советом депутатов в течение 15 дней со дня получения им официального письменного уведомления конкурсной комиссии о результатах конкурса.

В случае, если ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Совет депутатов проводит голосование по одному оставшемуся кандидату.

46. В случаях, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 18 настоящего Положения, Совет депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

## **XI. Заключительные положения**

47. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

48. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и в судебном порядке.

49. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на  
должность главы Ключевского сельского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Ключевского сельского поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу Ключевского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ключевского сельского поселения.

Кандидатом на должность главы Ключевского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

Кандидаты на должность главы Ключевского сельского поселения должны обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Ключевского сельского поселения;
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю конкурсной комиссии (далее – технический секретарь):

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2 к Положению);

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3 к Положению);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) три фотографии (4х6);

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов принимаются техническим секретарём \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно, в рабочие дни с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут, в выходные дни с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут по адресу: 4 \_\_\_\_\_, Челябинская область, г. (с.) \_\_\_\_\_, ул. (пр.) \_\_\_\_\_, д. (стр.) \_\_\_\_\_, каб. № \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

**Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения проводится «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут в здании администрации Ключевского сельского поселения по адресу: 4 \_\_\_\_\_, Челябинская область, г. (с.) \_\_\_\_\_, ул. (пр.) \_\_\_\_\_, д. (стр.) \_\_\_\_\_, каб. № \_\_\_\_\_ ( \_\_ этаж).**

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов.

Зарегистрированные кандидаты могут представить программу социально-экономического развития муниципального образования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.



Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Ключевского сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы  
Ключевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указать почтовый индекс)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код

органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

Сведения о профессиональном образовании (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа  
об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае осуществления полномочий депутата

на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости \_\_\_\_\_  
Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если

судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

## Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Ключевского сельского поселения.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатур на должность  
главы Ключевского сельского  
поселения  
от кандидата на должность главы  
Ключевского сельского поселения

---

(фамилия, инициалы кандидата)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения» я,

---

---

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы Ключевского сельского поселения, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(дата)

Согласие

кандидата на должность главы Ключевского сельского поселения в  
конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы  
Ключевского сельского поселения и иных субъектов персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения, расположенной по адресу: 4 \_\_\_\_\_, Челябинская область, г. (с.) \_\_\_\_\_, ул. (пр.) \_\_\_\_\_, д. (стр.) \_\_\_\_\_, каб. № \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения, место рождения, гражданство;

сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа;

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);

сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

знание иностранных языков,

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение и данные о составе и членах семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

данные документов об инвалидности (при наличии);

данные медицинского заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

должность, квалификационный уровень, классный чин;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

## 2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые статьёй 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

## 3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения, в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

## 4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (3 года со дня завершения конкурса), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

## 5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_г.  
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. \_\_\_\_\_ (с. \_\_\_\_\_ )

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Технический секретарь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Ключевского сельского поселения.

По результатам проверки документов и сведений, указанных в пункте 25  
Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Ключевского сельского поселения, для участия в конкурсе  
допущены:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)



Слушали:

1. \_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов (фамилия, инициалы), анализ итогов индивидуального собеседования или дискуссии, проведённых на заседании конкурсной комиссии с каждым из зарегистрированных кандидатов, какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам зарегистрированных кандидатов на заданные вопросы, анализ результатов тестирования (в случае проведения), иных оценочных мероприятий (в случае проведения).

Выступили:

1. \_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии.  
(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Ключевского сельского поселения,

РЕШИЛИ:

1. Признать победителями конкурса и представить Совету депутатов Ключевского сельского поселения следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ключевского сельского поселения:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту \_\_\_\_\_ пункта 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения.

3. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Ключевского сельского поселения, Главе Троицкого муниципального района, Собрание депутатов Троицкого муниципального района в течение трёх дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» \_\_\_\_\_ чел.

«Против» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

2. \_\_\_\_\_

3.	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
4.	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
5.	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
6.	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Технический секретарь:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)	(подпись)
---------------------	-----------